会議室利用について

1. 利用時間

利用時間には、準備および片付けの時間を含みます。予約時間内に準備・利用・片付けを終え、退室してください。

延長を希望する場合は、事前に施設へお申し出ください。予約状況等により、延長をお受けできない場合があります。延長が承認された場合は、通常の利用料金を 1 時間単位で申し受けます。無断で利用時間を超過した場合も、所定の追加料金を申し受けることがあります。

2. 予約内容の変更・取消し

予約内容の変更または取消しは、利用日の 7 日前の 23 時 59 分までに、予約確定メールに記載の URL から、利用者ご自身でお手続きください。利用時間を短縮する場合も、事前の変更手続きが必要です。

予約内容を変更する場合は、原則として予約を取り消したうえで、改めてお申し込みください。変更後の日時に空きがない場合は、再予約できないことがあります。

期限までに変更・取消しの手続きがない場合は、当初の予約内容に基づく料金を申し受けます。

3. 利用料金・支払い・返金

利用料金は 1 時間単位で計算し、最低利用時間は 1 時間です。料金は予約時に事前決済いただきます。

利用日の 7 日前の 23 時 59 分までにキャンセル手続きが完了した場合は、利用料金を全額返金します。それ以降にキャンセルされた場合は、利用料金の全額を申し受け、返金いたしません。

返金対象となる場合は、予約確定メールに記載の URL からキャンセル手続きを行ってください。返金の反映時期は、ご利用の決済方法や決済事業者によって異なる場合があります。

4. 領収書

領収書を希望される場合は、申込時に「領収書の有無」を「有」とし、宛名を希望する場合は入力してください。宛名が未入力の場合は、宛名なしで発行します。発行後の宛名変更および再発行はできません。

領収書は、利用当日に「室内プール受付」にてお受け取りください。

5. 利用の取消し・制限

次の場合、予約の取消し、利用の中止または利用の制限をすることがあります。

1. 不正な手段により利用申込をしたとき
2. 申込時の申告と異なる利用目的・内容で利用したとき
3. 施設の管理上、利用の継続が適切でないと施設が判断したとき
4. 利用者または同伴者が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その関係者その他の反社会的勢力に該当すると施設が判断したとき
5. その他、施設の利用規則に違反したとき

利用者の規則違反により予約が取り消され、または利用が中止となった場合、利用料金は返金いたしません。

施設の都合や災害などにより利用できない場合は、利用料金を全額返金いたします。

6. 備品の貸出し

ワイヤレスアンプ・マイクセットは、1 日 3,000 円（税込）で貸し出します。利用を希望される場合は、予約申込時に「付帯設備の有無」の項目で必要なものにチェックを入れてください。貸出料金は当日、貸出時にお支払いください。お支払いはキャッシュレス決済のみです。

長机・椅子・ホワイトボード（1 台）は無料でご利用いただけます。ご利用の際は、利用者ご自身で準備・設置してください。

7. 利用人数・利用時のルール

申込時から利用人数が大幅に変更となる場合は、事前に施設へお申し出ください。

飲食は可能です。音響機器の持ち込み・使用も可能ですが、他の利用者や施設の運営に支障が出ないよう、音量にご配慮ください。

室内での飲酒は禁止です。喫煙は施設敷地内すべて禁止です。

8. 原状回復・破損等

利用後は、机・椅子などを元の状態に戻してください。発生したごみは、利用者がお持ち帰りください。

施設や備品を破損・汚損した場合は、速やかに施設へお申し出ください。修理や清掃が必要となった場合、その費用をご負担いただくことがあります。